

AEROSOL DOO
Broj: 16/2017
Datum: 17.07.2017
BEOGRAD-ČUKARICA

КУЋА ЛЕГАТ
Бр. 518-818/12
18.07.2017. год.
Београд

УГОВОР

о пружању услуге одржавања хигијене у објекту Легат Вељка Петровића

Закључен у Београду дана 17.07.2017. године између следећих уговорних страна:

Кућа легата, Београд, Кнеза Михаила бр. 46, матични број: 17573829, ПИБ: 103552829, рачун број: 840-873664-76, коју заступа директор Филип Брусић-Renaud (у даљем тексту: **Корисник услуга**), са једне стране

и

Aerosol д.о.о, Београд, Тоше Јовановића 11, матични број: 21176664, ПИБ: 109408414, рачун бр. 275-0010227784991-28 отворен код Societe Generale Bank, који заступа одговорно лице Дејан Јанковић (у даљем тексту: **Давалац услуга**), са друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет услуга одржавања хигијене у објектима Куће легата за период од годину дана, број набавке: У-1.2.2/17
- да је Давалац услуга доставио понуду број 1-1/2017 од 05.07.2017. године, а која је заведена код Корисника услуга под бр. 818/12 од 07.07.2017, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора
- да је Корисник услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15) донео Одлуку о додели уговора број 818/15 од 11.07.2017. године

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора пружање услуга одржавања хигијене у објекту Легат Вељка Петровића у ул. Теодора Драјзера бр. 32, за период од годину дана, а у свему према прихваћеној понуди Давалоца услуга број 1-1/2017 од 05.07.2017. године која је заведена код Корисника услуга под бројем 818/12 од 07.07.2017. године и у складу Спецификацији услуга одржавања хигијене, која чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора је:

Чишћење Легата Вељка Петровића, са једним извршиоцем и то:

- брисање хоризонталних и вертикалних површина ентеријера (столова, ормана, плакара, полица, столица и сл.),

- уписавање подних површина,
- моповање подних површина,
- брисање лајсни, прекидача, утичница,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- прање и дизифенкција санитарног чвора,
- отпрашивање и скидање паучине,
- чишћење степеништа,
- прикупљање и изношење смећа.

Периодично чишћењем под којим се подразумева:

- прање доступних стаклених површина-најмање једном месечно
- прање венецијанера и рамова на прозорима-четири пута годишње
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Услуга одржавања хигијене се врши петнаест (15) сати месечно.

Услуга обухвата и обезбеђивање прибора и хемијских средстава за чишћење.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена месечна цена услуге одржавања хигијене, са свим зависним и пратећим трошковима износи 2.220,25 динара без ПДВ-а односно 2.664,30 (словима: две хиљаде шест стотина шездесет четири динара и 30/100).

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуге одржавања хигијене у објекту Легат Вељка Петровића у периоду од годину дана износи 26.643,00 динара без ПДВ-а односно 31.971,60 (словима: тридесет једна хиљада девет стотина седамдест један динар 60/100).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе Даваоца услуге.

Члан 3.

Уговорену и обрачунату месечну цену за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге ће уплаћивати Даваоцу услуге на текући рачун број 275-0010227784991-28 који се води код Societe Generale Bank, на основу испостављене месечне фактуре у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за претходни месец.

Давалац услуге је у обавези да доставља фактуру Наручиоцу услуге до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

На основу члана 7. Став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених

уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, уговорне стране сагласно констатују да ће обавезе Наручиоца услуга које доспевају у наредној години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора врши стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Корисник услуге има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да периодично врши оцену квалитета извршених услуге.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је у обавези да поштује квалитет услуге на коју се обавезао својом понудом која чини саставни део овог Уговора.

Евентуална рекламација од стране Корисника услуге на квалитет извршене услуге мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Давалоцу услуге у року од четрдесет осам сати.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу у квалитету на који се обавезао, дужан је да у року од седам дана усагласи услугу са преузетом обавезом, у противном Давалац услуге је сагласан да Корисник услуге изврши услугу код другог Давалоца услуге и исту фактурише Давалоцу услуге.

Члан 6.

Корисник услуге може писмено захтевати од Давалоца услуге замену запосленог извршиоца, уколико није задовољан радом извршиоца, као и у случају да се исти не придржава налога овлашћеног лица Корисника услуга.

Запослени извршиоца је у обавези да, у свакодневном раду, прима и извршава све налоге овлашћеног лица Корисника услуге, којима се доприноси бољој организацији.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се за период од 01.08.2017. до 31.07.2018. године.

Члан 9.

Овај Уговор престаје да важи истеком периода за који је закључен.

Пре истека периода из члана 8. овог Уговора, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца, са отказним роком од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све оно што није ближе регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу предметну материју.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове настале из овог Уговора настојати да реше мирним путем, а у случају да у томе не успеју решаваће Привредни суд у Београду.

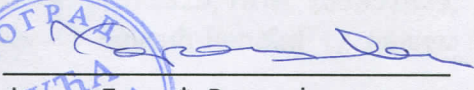
Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

за Даваоца услуга


Дејан Јанковић

за Корисника услуга


Филип Брусић-Renaud, директор